

Nr. 20885/06.10.2014

**PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA
INSPECȚIILOR PENTRU EXAMENELE DE ACORDARE A
GRADELOR DIDACTICE II ȘI I, ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015**

Precizările privind condițiile de înscriere la grade didactice, documentele necesare dosarului, calendarul desfășurării inspecțiilor de specialitate și formularele tipizate, pentru anul școlar 2014/2015 sunt postate pe site-ul ISMB, www.ismb.edu.ro, secțiunea resurse umane/ dezvoltarea resursei umane.

I. DESFĂȘURAREA INSPECȚIILOR

- Inspecția specială pentru gradul II și I se efectuează la **4 activități didactice și este valabilă numai pentru anul școlar în care a fost efectuată.**
- În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/ diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, **inspecțiile speciale pentru gradul II se efectuează** la specializarea pe care cadrul didactic **este încadrat în anul școlar** respectiv, în perioada **1 octombrie-5 iunie** a anului școlar în care se finalizează gradul.
- **inspecția specială pentru gradul I se efectuează** la specializarea la care candidatul a fost admis la colocviu.
- **Inspecțiile curente (IC1 și IC2)** necesare la gradul II și I, constau în asistența și evaluarea a **4 activități didactice** la una dintre specializările de pe diplomă/diplome sau la specializările pe care cadrul didactic le poate preda conform legislației în vigoare. În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările de pe diplomă/ diplome sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform legislației în vigoare, **inspecția curentă pentru gradul II și I se efectuează** la specializarea pe care cadrul didactic **este încadrat în anul școlar** respectiv
 - **Prima inspecție curentă (IC1)** se face la cererea scrisă a cadrului didactic și se efectuează cu un an școlar înaintea depunerii dosarului de înscriere.
 - **A doua inspecție curentă (IC2) pentru gradul II se va programa, după validare, în anul școlar în care s-a înscris** iar pentru gradul I în perioada de după înscriere și cu o lună cel puțin înaintea **inspecției speciale.**
 - **Inspecțiile curente promovate sunt valabile în ultimii 4 ani școlari de activitate împliniți la finalizarea examenului de grad II și I.**
 - Pentru **cadrele didactice care doresc să-și echivaleze titlul științific de doctor cu gradul I**, **inspecția curentă** se efectuează în orice perioadă a anului școlar, în baza unei cereri și înaintea depunerii dosarului de către candidat la ISMB iar **inspecția specială** se efectuează în perioada **01 octombrie-05 iunie** a anului școlar, după ce Universitatea/Facultatea aleasă de către candidat transmite ISMB-ului comisia aprobată de minister.

Toate inspecțiile de specialitate se programează de către inspectorul de specialitate, în colaborare cu inspectorul cu dezvoltarea resursei umane, după certificarea de către acesta a îndeplinirii de către candidat a tuturor condițiilor de participare la examen (depunere dosar, validare înscriere, condiții de vechime și calificative îndeplinite, etc.).

În acest scop, după încheierea etapei de înscriere la preinspecție (IC1) și depunerea dosarelor, după validarea lor în C.A., veți primi fișierele cu situația cadrelor didactice înscrise în acest an școlar. De asemenea vă voi transmite și situația cu cei amânați din seriile anterioare cărora, după caz, va trebui să le planificați inspecții. Inspecțiile pentru cei veniți din alte localități, cei care solicită echivalare doctorat sau efectuare curentă I pentru cei cu care au obținut 10 la gradul II, 2014 (care cumulează în această perioadă IC1 cu depunerea de dosar) ori alte situații concrete, vor fi efectuate în baza unei cereri a candidatului care vă va fi transmisă la mapă cu precizările aferente.

II. FINALIZAREA ȘI ÎNREGISTRAREA INSPECȚIILOR

- La inspecțiile curente (IC1 și IC2), pentru gradul II și I cât și la inspecția specială de obținere a gradului II, rapoartele de inspecție sunt însoțite de **fișele de evaluare** a activității didactice în cadrul inspecției (în număr de patru). Toate documentele (raportul de inspecție și fișele de evaluare), autentificate de către directorul școlii, vor fi depuse la dosar de către candidat, după caz, la înscriere sau prin completare ulterioară.
- Inspecțiile curente se finalizează cu calificativ și inspecțiile speciale cu notă. (Nu ambele variante!)
- Raportul de inspecție **se consemnează** în registrul de inspecții al unității de învățământ unde s-a efectuat inspecția, **în aceeași zi** în care se desfășoară inspecția.
- De asemenea în trei zile de la desfășurarea inspecției, inspectorul de specialitate sau metodistul vor înregistra inspecția într-un formular on line postat pe site-ul ISMB. În acest scop vă vor fi transmise de către inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane informații și datele de acces.

Formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin participarea la examenele de acordare a gradelor II și I se realizează în baza :

- **Legii Educației Naționale Nr.1/ 2011**
- **OMECTS nr. 5561/ 2011** - Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- **OMEN 5397/ 05.11.2013** – Modificarea și completarea **OMECTS nr. 5561/ 2011**
- **OMEN nr. 3240/ 2014** - Modificarea și completarea **OMECTS nr. 5561/ 2011**

Referitor la **examenul de definitivare** în învățământ, sesiunea 2015, vă voi transmite informații după aprobarea ordinului de ministru privind Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ..

Inspector școlar general
Constantin Trăistaru



Inspector dezvoltarea resursei umane
Valerica LUPU